

Tipologia: **COMUNICAZIONE**
Protocollo: **2007712** Data: **01.06.2012**

Oggetto: **Transazione Lodo Arbitrale Di Majo**

Allegato: **NO**

LODO IPPICO DI MAJO 2003 DEFINITA TRANSAZIONE CON AAMS

Gentile Associato,

a conclusione del lungo iter intrapreso con AAMS per l'incasso delle somme creditorie derivanti dal Lodo Ippico Di Majo del 2003, sono lieto di informarti che ieri, dopo un nuovo approfondito incontro con la Direzione Generale di AAMS, è stato definito **l'accordo per procedere con tempestività alla definizione di una transazione conclusiva.**

A tal fine abbiamo concordato con l'Amministrazione l'invio di una **formale comunicazione da parte di AAMS** contenente i conteggi relativi a debiti/crediti, che sarà ricevuta ad inizio della prossima settimana da Assosnai e dai soggetti titolari del credito derivante dal Lodo.

Assosnai, per assistere gli Associati nella fase di transazione, non appena ricevuta la propria copia della lettera provvederà a **contattare gli Associati** che hanno conferito procura all'Associazione, per verificare la ricezione da parte dei singoli interessati.

L'Associato ricorrente, dopo la ricezione della comunicazione di AAMS, dovrà:

- Avvisare l'Associazione della **ricezione** della nota AAMS;
- **Verificarne con cura l'esattezza dei conteggi ivi contenuti;**
- Segnalare ad Assosnai **la correttezza, o meno**, dei conteggi ricevuti da AAMS;
- Indicare **eventuali errori** riscontrati;
- Fornire la **relativa documentazione giustificativa.**

Si evidenzia la necessità di procedere con la massima tempestività, rammentando i recapiti Fax (0668300445) ed email (segreteria@assosnai.it) dell'Associazione.

Seguirà ulteriore circolare dopo il ricevimento delle note di AAMS.

Cordiali saluti.

ASSOSNAI
La Segreteria

La presente comunicazione, comprensiva di allegati, è indirizzata esclusivamente ai destinatari specificati. L'accesso, la divulgazione, la copia o la diffusione sono vietate a chiunque altro ai sensi delle normative vigenti, e possono costituire violazione penale. In caso di errore nella ricezione, il ricevente e' tenuto a cestinare immediatamente il messaggio, dandone conferma al mittente a mezzo fax o e-mail.