

## CHECK LIST

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti allegati, ed inserita con gli stessi nella busta A contenuta nel plico di cui al capitolo 10 delle Regole Amministrative:

**1. Idonea documentazione da cui risultino i poteri alla sottoscrizione degli atti di cui alla procedura di selezione, relativamente a tutti i soggetti firmatari della domanda di partecipazione e dell'altra documentazione allegata.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo (dipendente dalla specifica realtà aziendale):

- Estratto notarile dello Statuto laddove i poteri risultino da Statuto (es. Amministratore Unico), *oppure*
- Estratto notarile del libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione con l'attestazione dei poteri (es. Amministratore delegato), *oppure*
- Estratto notarile del libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee dal quale risultino i poteri;

In sostanza è idonea una delibera societaria, un atto costitutivo sociale o un certificato camerale aggiornato, una procura notarile generale o speciale, dalle quali si evinca chiaramente il potere di sottoscrizione degli atti relativi alla procedura.

**2. Sottoscrizione in originale, per accettazione, in ogni pagina, inclusi gli allegati del bando di gara, regole amministrative per l'assegnazione della concessione e la stipula della convenzione, regole tecniche per la gestione della concessione, nomenclatore unico delle definizioni, schema di convenzione, da tutti i soggetti firmatari della domanda di partecipazione e dell'altra documentazione allegata;**

La sottoscrizione costituisce dichiarazione, da parte del soggetto partecipante, di ben conoscere ed intendere integralmente la documentazione sottoscritta avendola esaminata in ogni sua parte, accettando, senza riserve ed incondizionatamente, tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essa contenuti;

**3. Copia autenticata dal Notaio dell'atto costitutivo e, se previsto, dello statuto del soggetto partecipante, nel caso di società di persone, di società di capitali, di società consortile o di consorzio, ovvero di ciascuna delle imprese partecipanti, nel caso di società costituenda;**

**4. idoneo documento, compresa la certificazione della Camera di Commercio dove l'impresa è registrata (C.C.I.A.A.), comprovante che il soggetto partecipante è un operatore di gioco che effettua in Italia la raccolta per almeno una tipologia di gioco corrispondente o assimilabile ad una di quelle facenti parte del portafoglio dei giochi gestiti da AAMS, ovvero idoneo documento equipollente rilasciato secondo le disposizioni vigenti nel relativo ordinamento, per i partecipanti che svolgono l'attività di operatore di gioco in uno degli altri Stati dello Spazio economico europeo;**

A titolo esemplificativo:

- a) Copia della convenzione di concessione, ovvero di licenze di gioco se in altro Paese, *oppure*
- b) Copia della licenza di Pubblica Sicurezza ex art. 86 o 88 TULPS. *oppure*
- c) documento da cui risulti chiaramente l'esercizio dell'attività di raccolta del gioco per almeno una tipologia corrispondente o assimilabile ad una di quelle facenti parte del portafoglio dei giochi gestiti da AAMS in Italia o in uno degli Stati dello Spazio economico europeo, avendovi sede legale ovvero operativa.

**5. idonea documentazione comprovante il conseguimento, negli ultimi due esercizi chiusi anteriormente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, di ricavi almeno pari ad euro 2.000.000,00 (due milioni/00):**

A titolo esemplificativo:

- a) Copia del Bilancio degli ultimi due esercizi autenticati dal Legale Rappresentante.
- b) Tabulati AAMS contenenti il movimento di gioco raccolto dalla società candidata, reperiti dall'area riservata del sito AAMS autenticati dal Legale Rappresentante

6. **Idonea Relazione Tecnica, sottoscritta da un qualificato soggetto indipendente, comprovante che il candidato, anche per il tramite di una società controllante o controllata, è in possesso del requisito di capacità tecnico-infrastrutturale non inferiore a quella richiesta dalle regole tecniche relative alla presente procedura di selezione;**

Si rammenta che è possibile :

- Predisporre apposita autocertificazione da parte del Legale Rappresentante in caso di partecipazione con società titolare di concessione AAMS che esercita almeno uno dei giochi oggetto della Concessione;
- Richiedere la prima Relazione Tecnica al proprio Fornitore del Servizio di Connettività (FSC) o a un "qualificato soggetto indipendente".

7. **Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari della domanda di partecipazione e dell'altra documentazione allegata;**

8. **Idonea documentazione di uno o più istituti bancari o assicurativi attestante la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di selezione di cui al capitolo 11 delle Regole Amministrative:**

Allegare:

- a. Originale della lettera di garanzia fideiussoria sottoscritta dalla Banca/Assicurazione a favore del soggetto che presenta la domanda, *oppure*
- b. Originale della ricevuta della Banca d'Italia in caso di costituzione della garanzia in numerario, *oppure*
- c. Originale di cui ai punti a) e b) se parte con garanzia e parte in numerario.

9. **Ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ovvero copia autentica della stessa unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, come specificato al capitolo 9 delle Regole Amministrative;**

10. **Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal legale rappresentante del soggetto partecipante, della residenza delle infrastrutture tecnologiche, hardware e software, dedicate alle attività oggetto di concessione in uno degli Stati dello Spazio economico europeo, ovvero, in alternativa, la medesima attestazione da parte di un organo tecnico abilitato o di un Organismo ufficiale competente dello Stato in cui la predetta infrastruttura è stabilita;**

E' stata fornita traccia della dichiarazione (Circolare Assosnai 2012712 del 21.09.12, all. 3)

11. **Documento contenente, a norma dell'articolo 24, commi 24 e 25, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n.111, con riferimento al soggetto partecipante costituito in forma di società di capitali o di società estere assimilabili alle società di capitali: i) Generalità degli amministratori con specifica indicazione del/i legale/i rappresentante/i; ii) Generalità dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti; iii) Nominativo ed estremi identificativi dei soggetti, persone giuridiche o fisiche, che detengano, anche nell'ambito dell'eventuale catena societaria, direttamente o indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2% (due per cento); iv) Estremi del legale rappresentante e dei componenti dell'organo di amministrazione della o delle società socie, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale/i società nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti, nell'ipotesi in cui le società di capitali concorrenti siano partecipate da soci persone fisiche che detengano una partecipazione superiore al 2% (due per cento) del capitale o del patrimonio mediante altre società di capitali; v) Estremi del coniuge non separato dei soggetti suindicati.**

E' stata fornita traccia della dichiarazione (Circolare Assosnai 2012712 del 21.09.12, all. 1)

12. **Eventuale documentazione prevista dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010, di cui al paragrafo 3.5 delle Regole Amministrative.**

#### **Note**

- ✓ I documenti di cui alle lettere 1), 2), 3), 7), 11) devono essere presentati dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante alla società consortile, al consorzio o alla società costituenda.
- ✓ La Commissione di selezione potrà invitare i candidati a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, entro i termini perentori da essa fissati.